

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения культуры
«Волковысская районная
библиотека»

Л.Н.Ланина

«10» июня 2025 г.

Правила пользования библиотеками
государственного учреждения культуры
«Волковысская районная библиотека»

1. Правила пользования библиотеками государственного учреждения культуры «Волковысская районная библиотека» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З, Уставом библиотеки, иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. В настоящих Правилах используются термины в значениях, определенных в Кодексе Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З. Правила регламентируют взаимоотношения пользователей и Библиотеки в процессе библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания.

3. Порядок пользования библиотекой, ее фондами, перечнем основных услуг и условий их предоставления устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З.

4. Регистрация в качестве пользователя Библиотеки осуществляется с 4-х лет.

5. Дети до 15 лет записываются в присутствии родителей или на основании согласия, заполненного одним из родителей или лицом, под опекой которого они состоят.

6. Пользователи библиотеки в соответствии с индивидуальными потребностями и интересами имеют право на свободное и бесплатное получение основных услуг библиотек государственной формы собственности, кроме платных (дополнительных) услуг.

7. Для регистрации в качестве пользователя библиотекой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Сообщить необходимые сведения для оформления регистрационных форм, ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить согласие на их соблюдение личной подписью. Библиотекарь обязан не

использовать сведения о пользователях библиотек и их запросах в других целях, кроме научных и библиотечных.

8. Лица с ослабленным зрением и лица, утратившие зрение, имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

9. Лица, которые не могут посещать библиотеку по причине пожилого возраста, с ограниченными физическими возможностями, имеют право на нестационарные формы обслуживания (путем подворных обходов, обслуживания на дому, библиобуса).

10. Регистрационные формы (формуляр читателя) оформляются в ручном и автоматизированном режиме работником библиотеки в присутствии пользователя.

11. Пользователи библиотеки имеют право:

11.1. на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание согласно их потребностям и интересам;

11.2. посещать библиотеку в соответствии с режимом её работы;

11.3. бесплатно получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсов библиотеки через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

11.4. бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации;

11.5. получать во временное пользование документы из фондов библиотеки на абонементе не более 10 экземпляров сроком на 30 дней. На документы повышенного спроса срок выдачи может быть сокращен до 14 дней;

11.6. бесплатно получать во временное пользование документы читального зала библиотеки для работы в читальном зале в неограниченном количестве экземпляров; для работы на дому – платно согласно Прейскуранту;

11.7. на библиобусе – бесплатно получать во временное пользование документы из фондов библиотеки;

11.8. продлевать срок пользования документов по телефону (не более 3-х раз).

11.9. продлевать срок пользования документами при личном присутствии читателя Библиотеки, за исключением случаев, когда присутствие невозможно по объективным причинам. Разрешается продление срока пользования членом семьи либо доверенным личности пользователя с его личного разрешения, зафиксированного в регистрационной карточке читателя;

11.10. получать доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с правилами пользования библиотекой;

11.11. получать документы либо их копии по межбиблиотечному абонементу, в том числе с использованием системы электронной доставки документов, на условиях библиотек-фондодержателей;

11.12. участвовать в социокультурных мероприятиях, проводимых библиотекой для пользователей;

11.13. пользоваться мобильными телефонами вне зон обслуживания читателей;

11.14. обращаться к представителям администрации библиотеки с предложениями, замечаниями, жалобами по всем вопросам, касающимся обслуживания, приобретения и организации информационных ресурсов и услуг;

11.15. пользоваться иными видами услуг, в том числе платными, перечень которых определен библиотекой.

12. Пользователи библиотеки обязаны:

12.1. соблюдать правила пользования библиотекой;

12.2. бережно относиться к библиотечным фондам. При получении документов с какими-либо дефектами пользователь должен уведомить об этом библиотекаря;

12.3. лица, которые потеряли документы из фондов библиотек, обязаны заменить их соответственно такими же либо признанными библиотекой равнозначными;

12.4. за документы, утерянные несовершеннолетним читателем, несут ответственность родители, опекуны, учебные, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых он находится;

12.5. ответственность за сохранность документов, полученных по межбиблиотечному абонементу, несет абонент на основании бланка-заказа. В случае повреждения или потери документов абонент обязан заменить их такими же (оригиналом или копией) по соглашению с библиотекой;

12.6. возвращать документы в установленный библиотекой срок;

12.7. бережно относиться к имуществу библиотеки и оборудованию;

12.8. проходить перерегистрацию читателей в срок и в соответствии с порядком, установленным в библиотеке;

12.9. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей;

12.10. в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников библиотеки, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

12.11. пользователи библиотеки, нанесящие вред имуществу библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и другое имущество), возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Пользователям библиотеки запрещается:

13.1. посещать библиотеку в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

13.2. входить в здание библиотеки с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря;

13.3. вносить в библиотеку любые печатные издания, документы на электронных и других носителях, режущие, колющие предметы, если иное не предусмотрено правилами пользования библиотекой;

13.4. выносить документы из помещения библиотеки без записи в формах учета, принятых библиотекой;

13.5. вносить и использовать различные копировальные приборы (сканеры, аудио-, фото- и видеоаппаратуру), если иное не предусмотрено правилами пользования библиотекой;

13.6. использовать мобильный телефон в зонах обслуживания читателей, также в целях видеосъемки и фотографирования документов из фондов библиотеки.

13.7. пользователям библиотеки, нарушившим сроки возврата документов из фондов библиотеки, последующая выдача документов прекращается до полного взаиморасчета по задолженности.