

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК «Волковысская
районная библиотека»

Н.Г.Лещик

2021 г.

Правила пользования библиотеками
ГУК «Волковысская районная библиотека»

1. Правила пользования библиотеками ГУК «Волковысская районная библиотека» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З, Уставом библиотеки, иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. В настоящих Правилах используются термины в значениях, определенных в Кодексе Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З. Правила регламентируют взаимоотношения пользователей и Библиотеки в процессе библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания.

3. Порядок пользования библиотекой, ее фондами, перечнем основных услуг и условий их предоставления устанавливаются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-З.

4. Право на пользование библиотеками ГУК «Волковысская районная библиотека» имеет любое физическое лицо независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений и профессиональной принадлежности.

5. Пользователи библиотеки в соответствии с индивидуальными потребностями и интересами имеют право на свободное и бесплатное получение основных услуг библиотек государственной формы собственности, кроме платных (дополнительных) услуг.

6. Для регистрации в качестве пользователя библиотекой гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность. Сообщить необходимые сведения для оформления регистрационных форм, ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить согласие на их соблюдение личной подписью. Библиотекарь обязан не использовать сведения о пользователях библиотек и их запросах в других целях, кроме научных и библиотечных.

7. Лица с ослабленным зрением и лица, утратившие зрение, имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание и получение документов на специальных носителях информации.

8. Лица, которые не могут посещать библиотеку по причине пожилого возраста, с ограниченными физическими возможностями, имеют право на нестационарные формы обслуживания (путем подворных обходов, обслуживания на дому, библиобуса).

9. Регистрационные формы (формуляр читателя) оформляются в ручном и автоматизированном режиме работником библиотеки в присутствии пользователя.

10. Пользователи библиотеки имеют право:

10.1. на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание согласно их потребностям и интересам;

10.2. посещать библиотеку в соответствии с режимом её работы;

10.3. бесплатно получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсов библиотеки через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования;

10.4. бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации;

10.5. получать во временное пользование документы из фондов библиотеки на абонементе не более 10 экземпляров сроком на 30 дней. На документы повышенного спроса срок выдачи может быть сокращен до 14 дней;

10.6. бесплатно получать во временное пользование документы читального зала библиотеки для работы в читальном зале в неограниченном количестве экземпляров; для работы на дому – платно согласно Прейскуранту;

10.7. на библиобусе – бесплатно получать во временное пользование документы из фондов библиотеки;

10.8. продлевать срок пользования документов, при фактическом посещении, при условии отсутствия запросов со стороны других пользователей на данный документ;

10.9. получать доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с правилами пользования библиотекой;

10.10. получать документы либо их копии по межбиблиотечному абонементу, в том числе с использованием системы электронной доставки документов, на условиях библиотек-фондодержателей;

10.11. участвовать в социокультурных мероприятиях, проводимых библиотекой для пользователей;

10.12. пользоваться мобильными телефонами вне зон обслуживания читателей;

10.13. обращаться к представителям администрации библиотеки с предложениями, замечаниями, жалобами по всем вопросам, касающимся

обслуживания, приобретения и организации информационных ресурсов и услуг;

10.14. пользоваться иными видами услуг, в том числе платными, перечень которых определен библиотекой.

11. Пользователи библиотеки обязаны:

11.1. соблюдать правила пользования библиотекой;

11.2. бережно относиться к библиотечным фондам. При получении документов с какими-либо дефектами пользователь должен уведомить об этом библиотекаря;

11.3. лица, которые потеряли документы из фондов библиотек, обязаны заменить их соответственно такими же либо признанными библиотекой равнозначными;

11.4. за документы, утерянные несовершеннолетним читателем, несут ответственность родители, опекуны, учебные, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых он находится;

11.5. ответственность за сохранность документов, полученных по межбиблиотечному абонементу, несет абонент на основании бланка-заказа. В случае повреждения или потери документов абонент обязан заменить их такими же (оригиналом или копией) по соглашению с библиотекой;

11.6. возвращать документы в установленный библиотекой срок;

11.7. бережно относиться к имуществу библиотеки и оборудованию;

11.8. проходить перерегистрацию читателей в срок и в соответствии с порядком, установленным в библиотеке;

11.9. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей;

11.10. в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и иных) выполнять требования работников библиотеки, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

11.11. пользователи библиотеки, нанесящие вред имуществу библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и другое имущество), возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Пользователям библиотеки запрещается:

12.1. посещать библиотеку в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

12.2. входить в здание библиотеки с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря;

12.3. вносить в библиотеку любые печатные издания, документы на электронных и других носителях, режущие, колющие предметы, если иное не предусмотрено правилами пользования библиотекой;

12.4. выносить документы из помещения библиотеки без записи в формах учета, принятых библиотекой;

12.5. вносить и использовать различные копировальные приборы (сканеры, аудио-, фото- и видеоаппаратуру), если иное не предусмотрено правилами пользования библиотекой;

12.6. использовать мобильный телефон в зонах обслуживания читателей, также в целях видеосъемки и фотографирования документов из фондов библиотеки.

12.7. пользователям библиотеки, нарушившим сроки возврата документов из фондов библиотеки, последующая выдача документов прекращается до полного взаиморасчета по задолженности.